

STATUT

Szkoły Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
4. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa „Edukacja” we Wrocławiu zwana w dalszej części statutu Szkołą, jest niepubliczną szkołą podstawową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej. Siedzibą Szkoły jest budynek dydaktyczny położony przy ul. Krakowskiej 56-62, 50-425 Wrocław.
2. Program kształcenia jest dostosowany do przepisów prawa oświatowego, obligatoryjnego dla szkół publicznych i niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
3. Nadzór pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Osobą prowadzącą Szkołę jest Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Krakowskiej 56-62, 50-425 Wrocław.
5. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów.
7. Podstawą prawną do działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół niepublicznych oraz Statut Szkoły.

§ 2

1. Szkoła jest 8-letnią szkołą podstawową kształcąca dzieci i młodzież zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 3

1. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy stanowią społeczność Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej.
3. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę – organizuje się profil kształcenia stosownie do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Szkoła preferuje humanistyczną wizję człowieka, dba o kształtowanie dojrzałych osobowości uczniów, którzy będą umieli nieustannie podejmować trud własnego rozwoju.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawartych w Szkolnym Programie

Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów oparte na odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności. Ponadto wyposażenie w wiedzę i kompetencje na wysokim poziomie, aby stał się on odpowiedzialnym, kreatywnym i wrażliwym członkiem społeczności, w której funkcjonuje: rodziny, miasta, kraju, świata oraz aby potrafił wykorzystywać własny potencjał i dostosowywać się do szybko zmieniającej się rzeczywistości, ucząc się przez całe życie.
3. Naczelnym zadaniem Szkoły jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej Szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
 - 6) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
 - 7) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
 - 8) poszanowanie godności ucznia; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
 - 9) dbałość o to, aby uczeń mógł nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
 - 10) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości ucznia koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
4. Postawione cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:
 - 1) naukę w mało licznych oddziałach klasowych;
 - 2) stosowanie aktywnych metod nauczania;
 - 3) ocenianie zgodnie z przyjętymi w Szkole standardami i kryteriami;
 - 4) stosowanie zróżnicowanych metod pedagogicznych, uwzględniających indywidualne predyspozycje ucznia;
 - 5) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 6) zatrudnianie kadry o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych;
 - 7) organizowanie zajęć wyjazdowych;
 - 8) uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;
 - 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną.

III. OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ I JEJ KOMPETENCJE

§ 5

1. Osoba prowadząca odpowiada za działalność Szkoły.
2. Do zadań i kompetencji osoby prowadzącej należy w szczególności:
 - 1) nadanie statutu Szkole;
 - 2) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 3) prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły;
 - 4) ustalanie wysokości czesnego oraz innych opłat;
 - 5) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz innych zadań Szkoły;
 - 6) rozstrzyganie sporów między organami Szkoły.

§ 6

1. Osoba prowadząca jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy dla wszystkich pracowników Szkoły

IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole Podstawowej „Edukacja”, dopuszcza się utworzenie stanowiska Wicedyrektora.

§ 8

Dyrektor

1. Dyrektora zatrudnia osoba prowadząca.
2. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły oraz kierowanie całokształtem działalności Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za rekrutację uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej Szkole;
 - 2) kieruje działalnością Szkoły;
 - 3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Szkole nauczycielami;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) realizuje zarządzenia osoby prowadzącej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pozostałych pracowników niebędących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności bierze udział w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku kiedy nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej Szkoły, wyznaczony przez osobę prowadzącą.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane obligatoryjnie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, osoby prowadzącej albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły formalnie wnoszonych przez dyrektora;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 4) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyny nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:

- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

Samorząd uczniowski

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Uczniowie mogą tworzyć:
 - 1) na szczeblu klasy: radę klasową;
 - 2) na szczeblu szkoły: radę uczniowską.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki rady uczniowskiej określa Regulamin Rady Uczniowskiej.
8. Dyrektor ma obowiązek zawiesić postanowienie rady uczniowskiej, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.

V. ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) w toku nauczania indywidualnego.

§ 12

1. Dyrektor opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego, w przypadku, gdy do programu nauczania został wprowadzony drugi język. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Szkole.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić nie więcej niż 18 uczniów.
3. Szkoła może zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, zapewnić uczniowi spełnianie obowiązku szkolnego w drodze edukacji domowej.

§ 14

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania edukacji wczesnoszkolnej; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Szkoła organizuje także dla wszystkich uczniów zajęcia pozalekcyjne - rozwijające zainteresowania i uzdolnienia:
 - 1) koła zainteresowań i przedmiotowe;
 - 2) zajęcia, dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów.
5. Szkoła organizuje także zajęcia pozalekcyjne - dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy pedagogicznej.

§ 15

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w godz. 7:00-8:00 dla uczniów oczekujących na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych i do godziny 17:00 - dla uczniów oczekujących na odbiór przez rodziców.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w sali świetlicowej oraz w salach wyznaczonych do nauki własnej.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów prowadzone są przez nauczycieli świetlicy szkolnej i przez nich organizowane.

§ 16

1. Obowiązkowe, lekcyjne zajęcia edukacyjne zaczynają się o godzinie 8:00.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.
3. O innych dniach wolnych od zajęć informuje rodziców i uczniów dyrektor szkoły.

§ 17

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) salę świetlicową,
 - 3) salę gimnastyczną,
 - 4) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 6) część zajęć sportowych może być organizowana w wynajętych obiektach sportowych.

§ 18

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 19

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, prezentować postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 20

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły wykonują swe obowiązki w ramach umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy nimi a osobą prowadzącą.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej określone stosownym rozporządzeniem.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.

§ 21

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
 - 2) realizowanie obowiązujących programów nauczania, uwzględniających podstawę programową;
 - 3) branie czynnego udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 5) opracowanie rozkładów realizacji programów nauczania według wskazówek dyrektora lub zasad wypracowanych przez radę pedagogiczną;
 - 6) ustalenie kryteriów ocen z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;
 - 7) umożliwienie uczniom samooceny;

- 8) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
- 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 10) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę;
- 11) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 12) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.

§ 22

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska Szkoły.

VII. UCZNIOWIE

§ 23

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły:
 - 1) warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły, niniejszego Statutu oraz wewnętrznych przepisów;
 - 2) przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka, a osobą reprezentującą osobę prowadzącą;
 - 3) uczniem może być każde dziecko, które pomyślnie przejdzie procedurę kwalifikacyjną.;
 - 4) decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

§ 24

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się według następującej procedury:
 - 1) złożenie w sekretariacie podania o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - a) podanie obligatoryjnie musi zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) wstępna rozmowa dyrektora z rodzicami;
 - 3) spotkanie z pedagogiem/psychologiem szkolnym, podczas którego zostanie zdiagnozowana dojrzałość szkolna kandydata na ucznia. Uczeń do oddziałów wyższych może być przyjęty na podstawie ostatniego świadectwa, lecz koniecznym warunkiem jest podjęcie zobowiązania do uzupełnienia przez niego ewentualnych zaległości;
 - 4) decyzja dyrektora;
 - 5) wpłata wpisowego oraz podpisanie przez rodziców umowy o kształcenie, która jest równoznaczna ze zobowiązaniem się do przestrzegania zasad i przepisów regulujących życie Szkoły;
 - 6) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły wymaganych dokumentów ucznia.

§ 25

1. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące kryteria przyjęcia do Szkoły:
 - 1) dostarczenie przez rodziców dziecka aspirującego do klasy I, opinii nauczyciela przedszkola o funkcjonowaniu dziecka w placówce przedszkolnej (tj. przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole) ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej oraz informacji o wydanych orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej;
 - 2) przedłożenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana);
 - 3) spotkanie z pedagogiem/psychologiem szkolnym;
 - 4) warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest złożenie w sekretariacie Szkoły kompletu dokumentów;
 - 5) o naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń;
 - 6) uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc), nie później jednak niż do połowy II półrocza roku szkolnego;
 - 7) podpisanie przez rodziców umowy o kształcenie, która jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na zawarte w umowie postanowienia dotyczące sposobu i terminów wypowiedzenia umowy, skreślenia ucznia z listy, form i wysokości wnoszonych opłat.

§ 26

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów i powiadomienie o tym fakcie publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, następuje w drodze decyzji administracyjnej, a następnie rozwiązania umowy o kształcenie.
2. Umowa o kształcenie może być rozwiązana w wyniku:
 - 1) porozumienia stron lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy o naukę przez rodziców ucznia może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca;
 - 2) nie uiszczenia przez rodziców należnego czesnego w ciągu miesiąca od daty obowiązującej wpłaty i nie zwrócenia się do Szkoły o prolongatę należności;
 - 3) ciężkiego naruszenia przez uczniów lub ich rodziców postanowień Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły;
 - 4) posiadania przez ucznia, dystrybucji lub używania środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
 - 5) narażania przez rodziców na szwank dobrego imienia Szkoły;
 - 6) stwierdzenia, że uczeń zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników Szkoły, albo w sposób rażąco narusza regulamin Szkoły. W takim przypadku umowa może być rozwiązana przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 27

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.
2. Uczeń ma prawo sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Uczniowie mają prawo do wybierania rad klasowych i rady uczniowskiej.

§ 28

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie i innych wewnętrznych aktach normatywnych regulujących funkcjonowanie Szkoły.
2. Szczególnie zabrania się uczniom:
 - 1) przynoszenie do Szkoły przedmiotów uważanych ogólnie za niebezpieczne;
 - 2) samowolnie opuszczać terenu Szkoły, zarówno podczas lekcji jak i przerw;
 - 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 4) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem telefonu sekretariatu Szkoły.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń znajdujących się w budynku Szkoły. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają rodzice.
4. Obowiązkiem uczniów jest regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.

§ 29

1. Za dobre wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia, zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem, a ponadto umieszcza się dyplomy na tablicy informacyjnej Szkoły.

§ 30

1. Uczniowie naruszający postanowienia Statutu oraz Regulamin Szkoły, mogą zostać ukarani, zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Szkoła informuje rodziców o zastosowanej wobec niego karze.
3. Od nałożonej kary rodzice ucznia mają prawo w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
 - 3) anulować karę.

VIII. UZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 31

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - 1) opłat za naukę (wpisowego i czesnego);
 - 2) środków przekazywanych przez osobę prowadzącą;
 - 3) darowizn, dotacji i innych przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne.
2. Wysokość opłat za naukę (czesne) ustala osoba prowadząca.
3. Wysokość opłat za naukę (czesne) może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Szkoły. Decyzję podejmuje osoba prowadząca powiadamiając o tym rodziców nie później jak do dnia 30 maja w roku szkolnym poprzedzającym zmianę od 1 września następnego roku szkolnego.
4. Za działalność finansową Szkoły odpowiada osoba prowadząca.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła może posiadać własne logo.
2. Szkoła używa pieczęci wg norm ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Integralną częścią niniejszego Statutu jest Wewnętrzny System Oceniania.

§ 33

1. Nadanie Statutu Szkoły, a także decyzja o likwidacji Szkoły należą do kompetencji osoby prowadzącej.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły osoba prowadząca zobowiązana jest zawiadomić rodziców, uczniów, Dolnośląskiego Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się Szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

§ 34

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmian w statucie dokonuje osoba prowadząca.
2. Statut wchodzi w życie z dniem otrzymania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Zatwierdzono