

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ „EDUKACJA” WE WROCŁAWIU  
W WARUNKACH PANDEMII COVID – 19**

**Informacje wstępne**

Opracowane procedury opierają się na:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) – zaktualizowane
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
3. Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r.
4. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

Procedury zostały dostosowane do warunków Szkoły Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID – 19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie wychowankom uczęszczanie na zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne organizowanych stacjonarnie w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

**OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor otrzymuje od Organu Prowadzącego, a następnie zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.

5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
  - Kuratorium Oświaty we Wrocławiu - 71 340 63 36
  - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 71 329 58 43 - Epidemiologia
  - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr – do pomiaru temperatury młodzieży oraz pracownikom.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, Dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

## **RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/przedmiotów.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

## **NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID – 19.
3. Nauczyciel przebywa w wyznaczonej sali z grupą powierzonej jego opiece
4. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani, w miarę możliwości, do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5m.
5. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu wyjść z dziećmi poza teren szkoły.
10. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przyjętych w szkole.
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnym wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
12. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości min. 2 metrów.
13. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.

## **PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE UCZNIÓW.**

1. Do szkoły przyprowadzane są tylko uczniowie zdrowi.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.
5. Młodzież do szkoły przyprowadzana jest tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.

## **CZAS POBYTU UCZNIA W SZKOLE.**

1. Liczebność uczniów w grupie wynosi maksymalnie 10-12, przy czym uzależniona jest od wielkości sal. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zajęć i zabaw dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> przypadające na jedno dziecko i każdego opiekuna (z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących).
2. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 2 m od poprzedniego.
3. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
4. Uczeń przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz nauczycielem.
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z dziećmi i prowadzi zajęcia ruchowe przy otwartych oknach (w przypadku zajęć w grupie). Po zajęciach sale są dezynfekowane.
6. Uczniowie pod nadzorem opiekunów, często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
7. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
8. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.
9. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki, chusty, dywany).
10. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów, np. telefony komórkowe.
11. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk – środki dezynfekujące znajdują się w korytarzu przed wejściem do szkoły i korytarzach wewnętrznych.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren szkoły.

3. Dzieciom i pracownikom wchodzącym do szkoły każdego dnia będzie mierzona temperatura, po wcześniejszej zgodzie rodzica/opiekuna oraz pracowników. Brak zgody na mierzenie temperatury skutkuje nie wpuszczeniem ucznia do szkoły.
4. Dyrektor, lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.).
5. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
6. Nauczyciele opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice.
7. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
8. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

## **PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19**

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID – 19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i łazienek.

Pracownicy Szkoły Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS- COV-2. Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej i opiekuńczej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienkę dziecięcą oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
6. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów pluszowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania szkoły.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach – te czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.

## **PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII**

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
2. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora szkoły służący do szybkiej komunikacji.

## **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS – COV – 2**

1. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do pracy w Szkole Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia z dziećmi i opiekę pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki.
5. W w/w pomieszczeniu nie powinno być sprzętów oraz przedmiotów, których nie można dezynfekować lub prać (np. dywanu).
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i

odizolować go od pozostałych pracowników i dzieci, powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) oraz powierzchnie płaskie.

8. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki), a następnie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji – pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2m do momentu odebrania przez rodziców.

9. Nauczyciel, pod opieką którego było dziecko niezwłocznie powiadamia Dyrektora i przeprowadza pozostałe dzieci do wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.

10. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID – 19.

11. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.

12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.

13. Nauczyciel opiekujący się grupą o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.

14. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.

15. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

16. Notatka zawiera następujące informacje:

- a) datę
- b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej
- c) godzinę powiadomienia rodziców
- d) opis przebiegu działań.

17. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.

18. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.

Przekazanie dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenie:

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID – 19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora telefonicznie o gotowości odbioru dziecka ze szkoły.

2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed obiorem dziecka rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do budynku szkoły.

3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolacie.

4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (korytarz przed wejściem do budynku) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego.

5. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść do korytarza przed szatnią.

6. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie

zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

7. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie.

8. Jeśli rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko nie posiada środków ochrony osobistej, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.

9. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, fartuch i rękawice.

10. Izolatka, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.