

# **PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

## **W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH OBOWIĄZUJĄCE**

### **W SZKOLE PODSTAWOWEJ „EDUKACJA” WE WROCŁAWIU**

#### **I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY**

1. Nauczyciel (dyżurujący, prowadzący zajęcia, będący akurat w miejscu zaistniałego zdarzenia) dokonuje oceny sytuacji na miejscu wypadku pod względem zaistniałych okoliczności. Jeśli wypadek zaistniał podczas zajęć, przerywa te zajęcia i uspokaja uczniów ( w celu wyeliminowania elementów paniki).
2. Nauczyciel ocenia stan zdrowia poszkodowanego i zapewnia udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej w zależności od potrzeb poszkodowanego: wzywa pielęgniarkę szkolną przez telefon, a w razie potrzeby wzywa drugą osobę dorosłą (np. woźną).
3. W razie drobnego urazu nauczyciel odsyła poszkodowanego z drugą osobą do gabinetu lekarskiego, a w razie nieobecności pielęgniarki zapewnia w miarę swoich możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy.
4. Nauczyciel zabezpiecza miejsce wypadku, aby inna osoba nie uległa wypadkowi i nikt niepowołany nie zatarł śladów wypadku.
5. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły lub zastępcę o wypadku.
6. Nauczyciel lub wyznaczona osoba powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
7. W razie konieczności nauczyciel lub wyznaczona osoba wzywa pogotowie telefony : 999, 112. Jeżeli nie można nawiązać kontaktu z rodzicami ucznia, dyrektor wyznacza pracownika, który towarzyszy dziecku w drodze do szpitala oraz zapewnia niezwłoczne powiadomienie rodziców.
8. Pracownik BHP (lub nauczyciel będący świadkiem zdarzenia) sporządza dokumentację dotyczącą wypadku z podaniem dnia, godziny, miejsca i okoliczności wypadku ( protokół powypadkowy)
9. Dyrektor, w przypadku poważnego wypadku, pisemnie powołuje zespół powypadkowy.
10. Fakt wypadku zostaje odnotowany w specjalnym rejestrze/księdze wypadków.

#### **II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZGŁOSZENIA TELEFONICZNEGO LUB E-MAILOWEGO O PODŁOŻENIU MATERIAŁU NIEBEZPIECZNEGO**

1. Dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji ocenia wiarygodność informacji.

2. Zawiadamia jednostkę Policji i w porozumieniu z dyżurnym policjantem ustala sposób ewakuacji szkoły.
3. Dyrektor oczekuje na patrol Policji na zewnątrz budynku.
4. Pozostałe czynności wykonuje Policja według swoich procedur

### **III . PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby ( wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu substancję. W przypadku odmowy nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora i wicedyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
3. Nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze spostrzeżeniami.
6. Jeśli rzeczona substancja okaże się narkotykiem, dalsze postępowanie szkoły odbędzie się według zapisów w Statucie Szkoły oraz Regulaminie Szkoły.

#### **UWAGA:**

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających

### **IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA OBOWIĄZUJĄCA WSZYSTKICH CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ W SYTUACJACH AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA/DZIECKA**

Uczeń będący świadkiem agresji niezwłocznie powiadamia najbliższą dorosłą osobę-pracownika szkoły, który postępuje zgodnie z poniższą procedurą.

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły/przedszkola, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia/dziecka jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.:

a. Rozdzielić uczniów/dzieci i odizolować sprawcę od ofiary, używając tyle siły fizycznej, ile jest niezbędne.

b. Zgłosić fakt do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego. A w przypadku ich nieobecności - do dyrektora lub wicedyrektora

c. Zapewnić, w razie potrzeby, opiekę higienistki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.

d. Higienistka, a w razie jej nieobecności dyrektor lub wicedyrektor, podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego.

2. Wychowawca, a w razie jego nieobecności pedagog szkolny, przeprowadza rozmowę z uczniem bądź uczniami/dziećmi, biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn i wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

3. W przypadku, gdy agresja skierowana jest przeciwko drugiemu człowiekowi, wychowawca ustala wraz ze sprawcą formy zadośćuczynienia ofierze zdarzenia (np. forma przeprosin, poniesienie kosztów zniszczonego mienia)

4. W przypadku, gdy agresja jest skierowana na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca (w razie jego nieobecności pedagog) wraz z uczniami ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. Informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów sprawcy.

5. Wychowawca bądź pedagog szkolny powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia). Informacja powinna zawiera

- zwięzły opis zdarzenia
- opis aktualnego stanu psychicznego i fizycznego ofiary
- kroki podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego ofierze.

6. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, otrzymuje karę zgodną ze Statutem Szkoły.

7. Gdy sprawa jest poważna i dotyczy czynu karalnego (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły, pedagog w porozumieniu z dyrektorem niezwłocznie powiadamia Policję. Pedagog, a w razie nieobecności wyznaczona przez dyrektora osoba, zabezpiecza dowody przestępstwa, jeżeli takowe istnieją.

8. Z rozmowy z uczniem i rodzicem/opiekunem pedagog szkolny sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń, jak i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w teczce indywidualnej ucznia-dokumentacja przechowywana przez dyrektora szkoły. Notatka taka powinna zawierać:

- datę, godzinę oraz miejsce zajęcia
- personalia sprawcy, poszkodowanego oraz świadków
- ustalony przebieg zdarzenia

9. Jeśli uczeń/dziecko przejawia głębokie zaburzenia zachowania (zagrożające zdrowiu i bezpieczeństwu samego dziecka, rówieśników lub dorosłych) dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców/ opiekunów do podjęcia systematycznego leczenia dziecka i dostarczenia zaświadczenia od prowadzącego lekarza lub psychologa, że dziecko może kontynuować naukę w warunkach szkolnych. Jeśli rodzice/opiekunowie pozorują lub odmawiają leczenia, dyrektor szkoły i pedagog szkolny kierują sprawę do sądu.

## **V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZAPISÓW STATUTU**

W wypadku niewypełnienia przez ucznia/dziecka jego obowiązków oraz w przypadku, gdy uczeń/dziecko łamie prawa innych osób, przewiduje się następujące etapy postępowania:

### **I. Procedura postępowania w stosunku do ucznia sprawiającego trudności wychowawcze.**

1. W wypadku łamania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole, nauczyciel wpisuje uwagę w dzienniku elektronicznym.

2. Trzy uwagi wpisane do dziennika mogą skutkować wezwaniem rodziców do szkoły i przeprowadzeniem rozmowy wychowawczej przez wychowawcę klasy. W przypadku szczególnego naruszenia zasad obowiązujących w placówce rodzice są natychmiast wzywani do szkoły

3. Po sześciu uwagach zostaje przeprowadzone spotkanie wychowawcze, w którym uczestniczą rodzice, pedagog, wychowawca i uczeń. Na spotkaniu strony próbują wypracować sposoby poprawnego postępowania ucznia i pomocy pedagoga oraz rodziców jakiej należy udzielić uczniowi.

4. Po dziesięciu uwagach w jednym półroczu zostaje zwołana Komisja Wychowawcza zgodnie z procedurą powoływania Komisji Wychowawczej oraz Regulaminem Komisji Wychowawczej.

5. W przypadku braku wypełnienia zaleceń Komisji Wychowawczej i wyraźnej poprawy w zachowaniu uczniu lub jeśli w dalszym ciągu jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu pozostałych członków społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników) z rodzicami ucznia zostaje rozwiązana Umowa o kształcenie, bez

wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Szkoła powiadamia o tym fakcie szkołę obwodową ucznia.

6. Jednym z orzeczeń Komisji Wychowawczej może być również karne skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu i powiadomienie o tym fakcie odpowiednią szkołę obwodową ucznia.

7. W przypadku systematycznego naruszania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole, pomimo podjętych działań wychowawczych, dyrektor może powiadomić Sąd Rodzinny lub Wydział ds. Nieletnich Policji lub inne instytucje wspierające działalność wychowawczo opiekuńczą placówek oświatowych, z prośbą o podjęcie stosownych działań zapobiegających nagannym zachowaniom ucznia lub brakowi właściwej opieki ze strony rodziny.

## **II. Czyny o dużej szkodliwości społecznej, opisane w Ustawie ds. Nieletnich i Kodeksie Karnym.**

1. Postępowanie w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu lub inne środki odurzające bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji ( naruszania zasad współżycia, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych).

- Szkoła podejmuje działania przewidziane w punkcie I.
- W wypadku braku zainteresowania rodziców współpracą ze szkołą i brakiem poprawy w zachowaniu ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję ( specjalistę ds. nieletnich).

2. Postępowanie w wypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia czynu karalnego/przestępstwa ściganego z urzędu ( przestępstwa wymienione w Kodeksie karnym, min. Udział w bójce lub pobiciu, znęcanie się, kradzież, rozbój, przywłaszczenie, obraza funkcjonariusza publicznego).

- Wychowawca, każdy nauczyciel, który uzyskał taką informację powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły o przypuszczeniu lub popełnieniu przez ucznia przestępstwa.
- Dyrektor, pedagog lub inna osoba powiadamia Policję o przypuszczeniu popełnienia lub popełnieniu przestępstwa.
- Należy poinformować rodziców ucznia o podejrzeniu popełnienia przez niego przestępstwa.
- Do czasu przybycia Policji należy:
  - zabezpieczyć miejsce popełnienia przestępstwa i przedmiotów związanych z przestępstwem,
  - w miarę możliwości zatrzymać ucznia w szkole i odizolować.

3. Postępowanie w stosunku do ucznia podejrzanego o popełnienie czynu karalnego/przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego ( przestępstwa wymienione w Kodeksie Karnym, m.in.: uszkodzenie lub zniszczenie cudzej rzeczy, groźby karalne,) lub

czynu karalnego/przestępstwa ściganego z oskarżenia prywatnego ( przestępstwa wymienione w Kodeksie Karnym min.: naruszenie nietykalności cielesnej, zniesławienie, zwykłe i lekkie uszkodzenia ciała, zniewaga).

- Wychowawca powiadamia dyrektora i pedagoga szkolnego o zaistniałym zdarzeniu.
- Należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka i uzgodnić z nimi, czy będą chcieli zgłosić sprawę na Policji.
- W stosunku do ucznia sprawcy podjąć działania przewidziane w punkcie I.

Każde z wymienionych zachowań **jest czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z **przestępstwem** mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

## VI. PROCEDURA POWOŁYWANIA KOMISJI WYCHOWAWCZEJ

1. Komisja wychowawcza powoływana jest dla ucznia w następujących wypadkach:

- rażącego naruszenia Statutu Szkoły, WSO i Regulaminu Szkoły ,
- zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych
- notorycznego łamania zasad współżycia społecznego i nie wykazywania poprawy pomimo podjętych działań wychowawczych
- po licznych uwagach wpisywanych w dzienniku Librus lub sformułowanych w notatkach służbowych
- innych zachowań świadczących o zagrożeniu demoralizacją lub o niewłaściwej opiece ze strony rodziny (pomocna opinia Rady Pedagogicznej).

2. Komisja wychowawcza jest powoływana przez Dyrektora Szkoły na wniosek samego dyrektora, pedagoga, wicedyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela.

3. W skład Komisji powoływane są następujące osoby:

- dyrektor Szkoły
- wicedyrektor
- pedagog szkolny
- wychowawca klasy
- dodatkowo do pracy Komisji może być powołany inny nauczyciel.

Jeśli wymaga tego rodzaj sprawy, to na Komisję może być zaproszony kurator sądowy, przedstawiciel Policji, Straży Miejskiej, rodzic pokrzywdzonego dziecka lub inne osoby - przedstawiciele instytucji wspierających placówki oświatowe w procesie wychowania, opieki.

4. W posiedzeniu komisji obligatoryjnie biorą udział rodzice/opiekunowie prawni ucznia. Fakultatywnie uczeń.

5. O posiedzeniu Komisji Wychowawczej powiadamia się pisemnie (poprzez Librus, pocztę elektroniczną lub tradycyjną, za potwierdzeniem odbioru) rodziców/opiekunów prawnych ucznia minimum na tydzień przed wyznaczonym terminem.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, podpisany przez członków Komisji i rodziców/opiekunów ucznia. Kopię protokołu otrzymują rodzice/opiekunowie ucznia. Oryginał protokołu przechowywany przez Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku nie zgłoszenia się rodzica na komisję wychowawczą, lub na jego prośbę o zmianę terminu Komisja ustala powtórny jej termin. Jest to termin ostateczny.
8. W Szkole obowiązuje od dnia 18.01.2018 r. Regulamin Komisji Wychowawczej zatwierdzony Uchwałami RP Szkoły. Przebieg obrad Komisji i wprowadzanie w życie jej postanowień jest realizowany zgodnie z Regulaminem Komisji Wychowawczej.

## **VII. PROCEDURA ZGŁASZANIA PRZEZ RODZICÓW PROBLEMÓW I WNIOSKÓW**

1. W przypadku sporu na linii uczeń - nauczyciel przedmiotu, rodzic/opiekun umawia się na rozmowę z danym nauczycielem w celu rozwiązania problemu. Jeśli rozmowa nie przynosi rezultatu, lub któraś, albo każda ze stron nie jest usatysfakcjonowana jej przebiegiem, rodzice zgłaszają problemy, skargi i wnioski do wychowawcy klasy, który wstępnie diagnozuje problem i podejmuje próby rozwiązania go wspólnie z rodzicami.
2. Jeśli problem – pomimo starań wychowawcy – się nasila lub jest długotrwały, albo dotyczy nierozwiązanego sporu na linii wychowawca - uczeń, wychowawca – rodzic ucznia rodzice/opiekunowie zgłaszają sprawę pedagogowi szkolnemu, który wspólnie z rodzicami podejmuje działania zmierzające do rozwiązania problemu. O zaistniałym problemie i sposobach jego rozwiązania pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły.
3. Zasadnicze problemy dotyczące życia szkoły, a szczególnie zagrażające bezpieczeństwu innego członka społeczności szkolnej wymagają zgłoszenia bezpośrednio dyrektorowi szkoły, pomimo równoległego zgłoszenia również wychowawcy i pedagogowi.
4. W wypadku uwag odnośnie zachowania ucznia Szkoły Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu i sposobów reakcji na nie, wszystkie osoby zatrudnione w szkole (nauczyciele, pracownicy administracji) są zobowiązane do przestrzegania wyżej wymienionych punktów i nie wyrażają swojej opinii oraz nie podejmują samodzielnej rozmowy, czy to z rodzicami/opiekunami ucznia czy samym uczniem.

## **VIII. PROCEDURA ZGŁASZANIA ŁAMANIA PRAW UCZNI**

Osoby i instytucje, do których uczeń może zgłosić się w wypadku łamania, bądź nie respektowania jego praw:

1. Wychowawca klasy
2. Pedagog szkolny
3. Dyrektor szkoły
4. Kuratorium Oświaty
5. Ministerstwo Edukacji Narodowej

Uczeń wnoszący skargę powinien przestrzegać wymienionej drogi służbowej.

W wypadku skargi dotyczącej wymienionych osób uczeń/rodzice powinien zwrócić się do osoby lub instytucji będącej kolejną na liście.

## **IX. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAWIESZENIA UCZESTNICTWA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

Przy braku stosowania się do regulaminu świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej „Edukacja” we Wrocławiu dyrektor można zawiesić udział dziecka w nieobowiązkowych zajęciach świetlicowych w następujących przypadkach:

1. Gdy uczeń nie stosuje się do zapisów regulaminu odnośnie zakazu stosowania przemocy i zachowań agresywnych, a także samowolnego oddalania się z zajęć świetlicowych. Uczeń zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych uczestników zajęć świetlicowych zostaje zawieszony w następującym trybie:

- Zawieszenie poprzedza powiadomienie rodziców/opiekunów o niebezpiecznym zachowaniu ucznia i o możliwości zawieszenia, jeśli podjęte działania wychowawcze podejmowane przez rodziców/opiekunów oraz przez szkołę nie przyniosą rezultatów,
- Zawieszenie poprzedzają: - rozmowy nauczycieli świetlicy z rodzicami na temat nagannego zachowania dziecka (co najmniej dwie rozmowy poświadczone podpisem rodzica lub świadka rozmów);
- Zawieszenie dokonuje dyrektor szkoły pisemnie. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej doręczenia.

## **X. PROCEDURA DOTYCZĄCA KONTAKTU Z MEDIAMI**

1. W przypadku, gdy w szkole dojdzie do zdarzenia, którym zainteresują się media, jedyną osobą, która może udzielić mediom informacji jest dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba.

2. Nie wolno dopuścić na terenie szkoły do kontaktu dzieci z mediami, robienia im zdjęć bez wiedzy ich rodziców oraz dyrektora szkoły.

## **XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, KONFLIKTOWEJ**



## **NAUCZYCIEL- UCZEŃ**

1. Nauczyciel podejmuje rozmowę z uczniem, wyjaśniając kwestie sporne w oparciu o Statut Szkoły, WSO i PSO.
2. Jeżeli strony konfliktu nie dochodzą do porozumienia, to każda z nich może poprosić o mediację następujące osoby w kolejności:
  - wychowawca,
  - pedagog,
  - dyrektor szkoły.

## **XII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KONFLIKTU NAUCZYCIEL- RODZIC**

1. Nauczyciel przeprowadza z rodzicem rozmowę, wyjaśniając kwestie sporne w oparciu o Statut Szkoły, WSO i PSO.
2. Jeżeli strony konfliktu nie dochodzą do porozumienia, to każda z nich ma prawo poprosić o mediację wychowawcę, potem pedagoga, wicedyrektora, a w wypadku braku satysfakcjonującego rozwiązania dyrektora szkoły.

## **XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU WYSTĄPIENIA SYTUACJI KONFLIKTOWYCH UCZEŃ- UCZEŃ**

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, próbując doprowadzić do polubownego jego rozwiązania.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę
3. Wychowawca zawiadamia rodziców lub opiekunów uczniów i podejmuje z nimi próbę rozwiązania problemu
4. W związku z wagą lub długotrwałością problemu pedagog, a w dalszej kolejności Dyrektor szkoły wspólnie z rodzicami i wychowawcą podejmują działania zmierzające do rozwiązania problemu.
5. W wypadku poważnego konfliktu zostaje powołana Komisja Wychowawcza zgodnie z „Procedurą powoływania i przeprowadzania Komisji Wychowawczych” w oparciu o „Regulamin Komisji Wychowawczej”.

## **XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KRADZIEŻY W SZKOLE**

1. W wypadku podejrzenia kradzieży sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież zgłoszono. Nauczyciel może podjąć następujące czynności wyjaśniające: przerwanie zajęć, pozostawienie uczniów w sali na przerwie, rozmowy z uczniami w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, wydanie polecenia, aby uczniowie pokazali zawartość tornistrów, kieszeni, szafek w sali i w szatni – w obecności innego pracownika pedagogicznego.
2. O fakcie kradzieży bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. O podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego i ucznia podejrzanego o dokonanie kradzieży. Osoba wyznaczona sporządza notatkę służbową.
5. W sytuacji niewykrycia sprawcy kradzieży wyznaczona osoba sporządza notatkę służbową i informuje rodziców poszkodowanego ucznia o przeprowadzonych działaniach.
6. Uczeń, który dokonał kradzieży, podlega konsekwencjom przewidzianym w Statucie Szkoły. Uczeń jest zobowiązany do dokonania zadośćuczynienia stosownego do okoliczności zdarzenia: zwrotu skradzionego przedmiotu, odkupienia przedmiotu, zwrotu pieniędzy w kwocie wartości skradzionego przedmiotu, naprawienia szkody, przeproszenia.
7. W wypadku kolejnych, powtarzających się kradzieży dokonanych przez tego samego ucznia szkoła informuje policję lub sąd rodzinny.
8. W przypadku, gdy wartość kradzieży przekracza kwotę zgodną z aktualnym stanem prawnym sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana policji przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

**Procedury obowiązują w szkole podstawowej „edukacja” we Wrocławiu zarządzeniem nr 01/01/2018 dyrektora szkoły z dnia 02.02.2018 r., po zmianach zarządzeniem nr 01/04/2021 dyrektora szkoły z dnia 11.04.2021r.,**